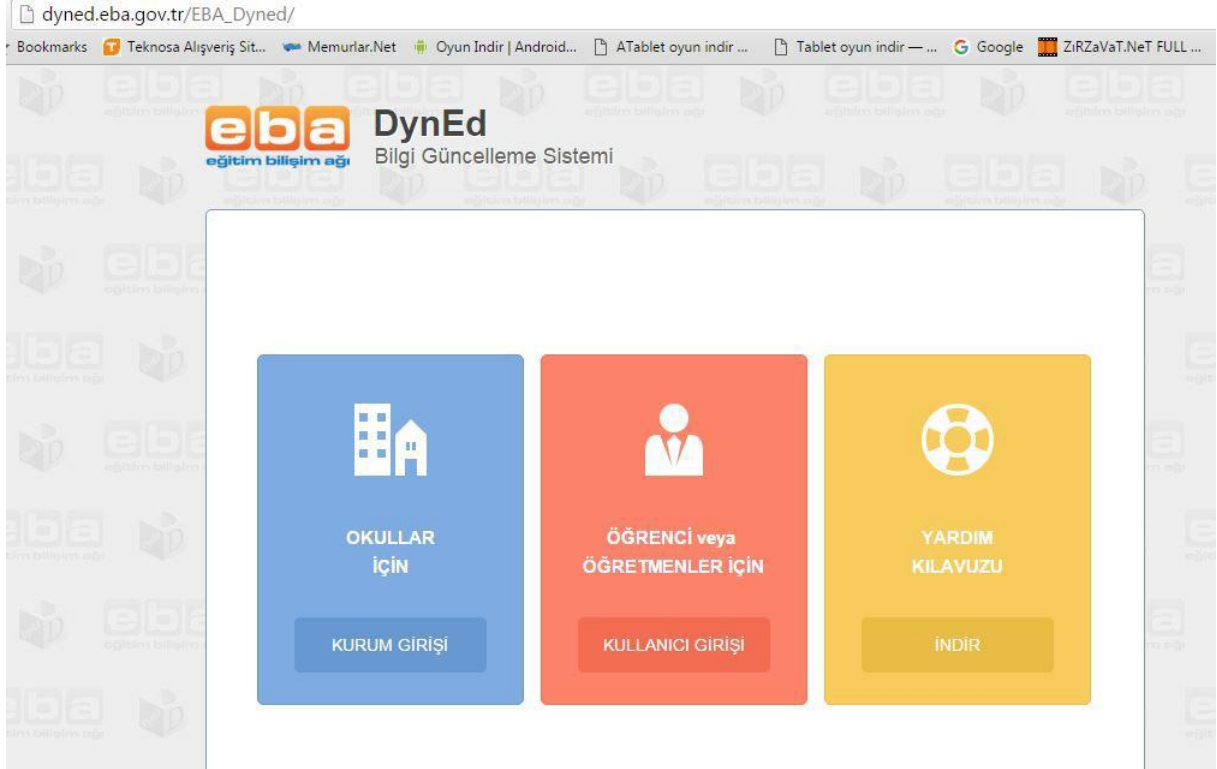


DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi
Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları
Bilgilendirme Kılavuzu
2016 – ŞUBAT

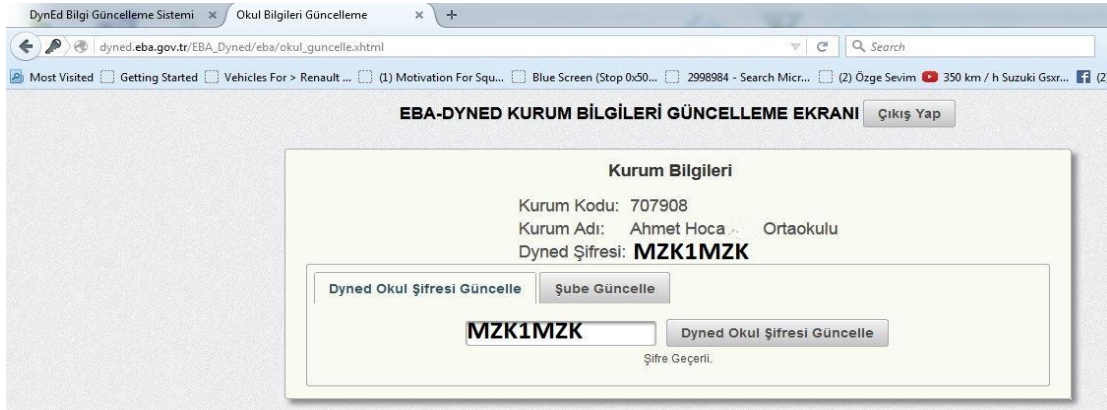
Aşağıda bulunan ekran görüntülerinde, her tür ve dereceli resmi okullarımızda; İngilizce öğretmenlerimizin takibinde öğrencilerimizin ücretsiz olarak İngilizce dil öğrenimine imkân veren ve kullanımına sunulan DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi Kurum&Öğretmen ve Sınıf Güncelleme Aşamaları işlem sırasıyla gösterilmiştir.

Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına;

http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ yazılır ve aşağıdaki ekran bizi karşılar



İlk işlem basamağı bu sayfa da okul/kurum girişidir. Bu girişi okul idarecileri sağlayacaktır. Giriş sağlandığında ise gelen ekran aşağıda görüldüğü gibidir. Kurum girişi seçildiğinde kurum kodu ve mebbis şifresiyle giriş sağlanır.



Bu aşamada ilk yapılacak eylem ŞUBE GÜNCELLEME seçilmesidir. İstenildiği takdirde okulun şifresi de değiştirilir.

ŞUBE GÜNCELLEME seçilir ve ilgili tuşa basıldığında ekran E-OKUL / MEBBİS içerisinde okulun tüm sınıf bilgilerini çeker. Burada okulların şubeleri rakamsal değerleri ile ekrana gelir. Şube adları görülmez. İşlem bittiğinde ise 'İŞLEM BAŞARILI' uyarısı ekranın sağ üst köşesinde belirir.

Okul/ Kurum idarecileri bu ekranda çalışmayı bitirdikten sonra İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ Herhangi bir internet tarayıcı sayfasına; http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/ adresini yazar aşağıdaki ekran bizi karşılar.



Öğretmen / Öğrenci girişi seçildiğinde önümüze gelen ekrana TC kimlik numaramızı ve daha önceden EBA ya kayıt yaptırılmış ise EBA kullanıcı şifresi girilir. İlk kez bu ekran ile giriş yapacak ve daha önce EBA şifresi oluşturmamış olanlar MEBBİS girişi seçerek açılacak olan ekrana ilgili kısımları doldurduklarında EBA şifresi oluşturma ekranından kendileri için bir şifre oluşturabilir ve bundan sonra ki girişlerinde o şifre ile erişim sağlanır.



EBA Giriş

Giriş için EBA ya da MEBBİS girişlerini kullanın.

EBA Girişi

MEBBİS Girişi

AÖÖ Girişi

Kullanıcı Adınız
1234567890

Şifreniz
.....

GİRİŞ

Giriş Yapacağınız Adres
dyned.eba.gov.tr

Giriş Yapacağınız Uygulama
Dyned

Ardından gelen ekranda kadro kaydınızın bulunduğu okul kurum bilgilerine ulaşılacaktır.



DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU

Branş : İngilizce

Kurum : Çifte Ortaokulu

Kurum Kodu : 707966

Kullanıcı Adı : **mzk1m**

Şifre : **123456**

Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır. Kullanıcı adınız sonuna DYNED sunucularına giriş yapmak için "**@meb.edu.tr**" **eklemeyi unutmayınız.**

BİLGİLERİMİ GÜNCELLE seçeneği ile mevcut bilgileriniz sistem üzerinden alınacaktır ve ekran aşağıdaki gibidir.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad	: DUYGU ALP
Brans	: İngilizce
Kurum	: Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu	: 707966
Kullanıcı Adı	: mzk1
Şifre	: 123456

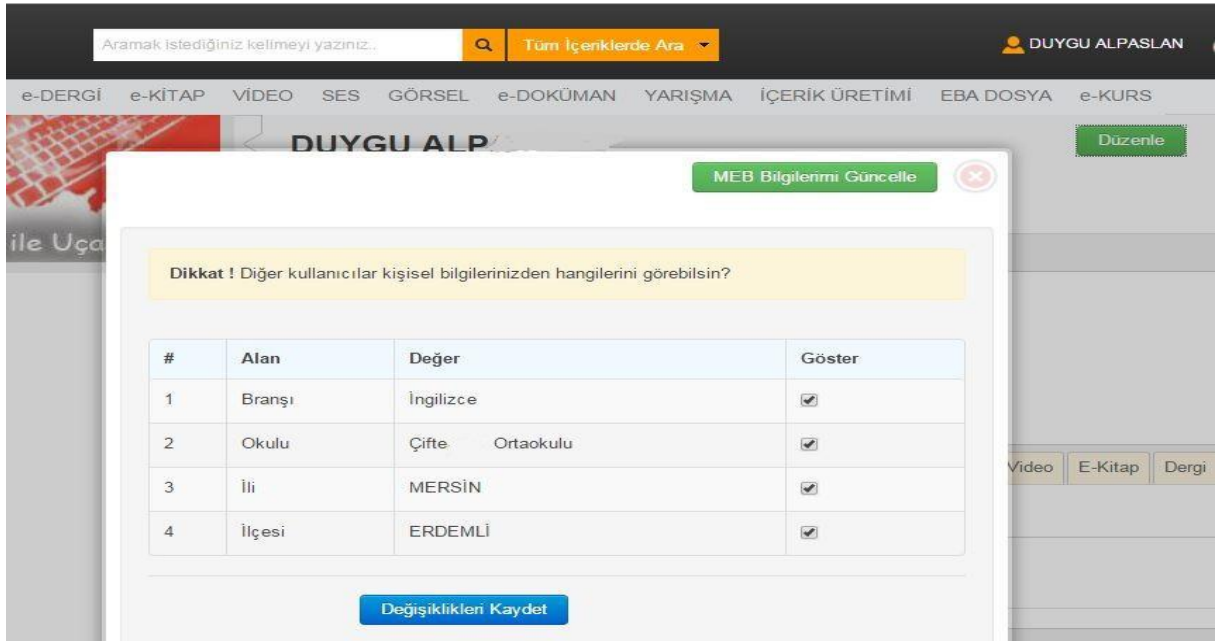
Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir

Bu işlem gerçekleşirken tarayıcı sayfasını kapatmadan yanında yeni bir sekme açarak bu sekmeye " www.eba.gov.tr " yazarak Kişisel EBA PROFİLİ sayfasına erişim sağlanacaktır.

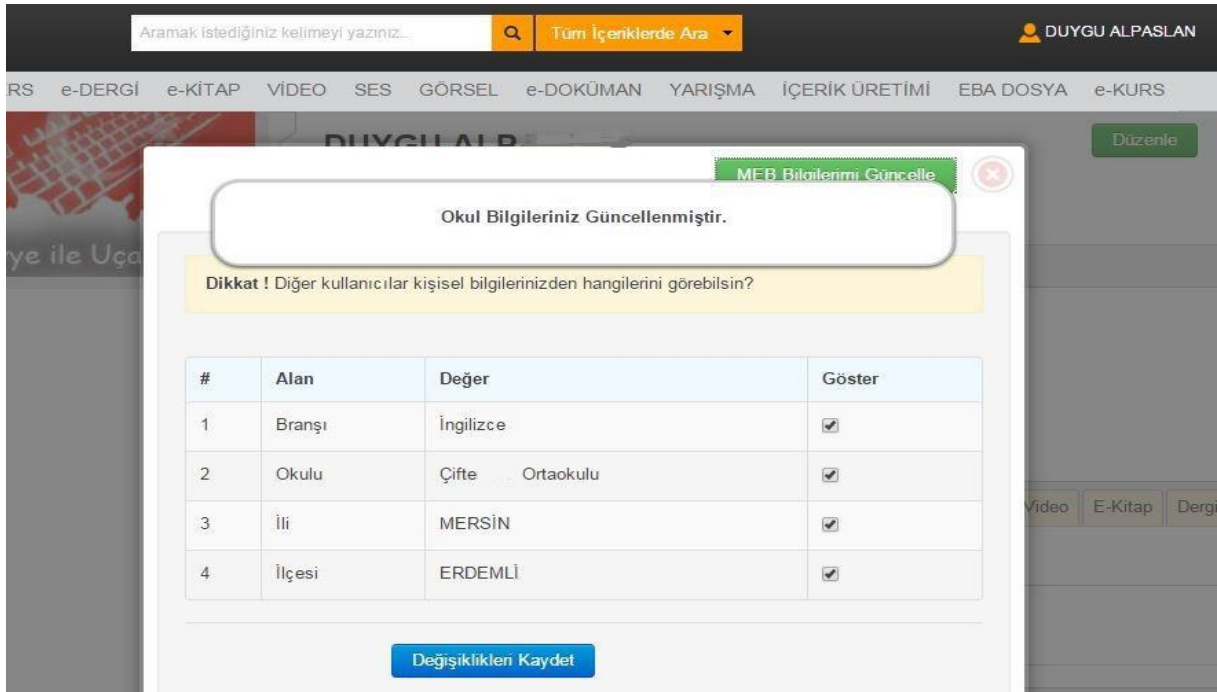


Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız.





Bu sayfaya eriştiğinizde; sağ üst köşede adınızı ve soyadınız göreceksiniz. Adınızın bulunduğu bölgeyi tuşladığınızda sizi alt menüler karşılayacaktır. Burada ki ilk seçiminiz PROFİLİM olacak ve buraya giriş yapıp bilgilerinizin güncel olup olmadığını ve güncel değilse açılan pencerede boş olan kutulara doldurup BİLGİLERİMİ GÜNCELLE ardından KAYDET seçeneğini kullanacaksınız. Okulunuz ve bilgileriniz aynı dahi olsa bu işlemi bir kez yapınız. Bu işlemi gerçekleştirdiğinizde, sistemden tamamen çıkış yapıp yeniden giriş yapınız



MEB BİLGİLERİMİ GÜNCELLE Seçeneği seçilip işlem uyarısı ekrana geldikten sonra **KAYDET** seçilecektir.



Sisteme yeniden giriş yaptığınızda okulunuz doğru şekilde ekrana yansıyacaktır. Bu işlemi yaptığınız halde okul/kurum bilgileri ekrana doğru olarak gelmiyor ise öncelikle görev yaptığınız kurumda MEBBİS bilgilerinizin kontrolünü sağlayınız. Ardından İlçe MEBBİS görevlisi ile bilgilerinizin karşılıklı kontrolünü gerçekleştiriniz. En son görev yaptığınız okul/kurum veya görevlendirme ile bulunduğunuz kurum, bütün bu işlemleri yapmanıza rağmen doğru olarak ekrana yansıtmıyor ise kadro kaydınızın bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli olan DynEd İlçe Koordinatörü olarak görevli ilgili İlçe MEM Şube müdürüne veya DynEd İlçe MEM Koordinatör Yardımcısı İngilizce Öğretmenine ulaşarak;

*İl

*İlçe

*Kurum Kodu

*Kurum Adı

*Ad / Soyadı

*TC kimlik no

Bilgilerini ilgili kişi ve birime okul/kurum'un resmi e-posta adresinden ve ayrıca telefon ile ulaştırınız.



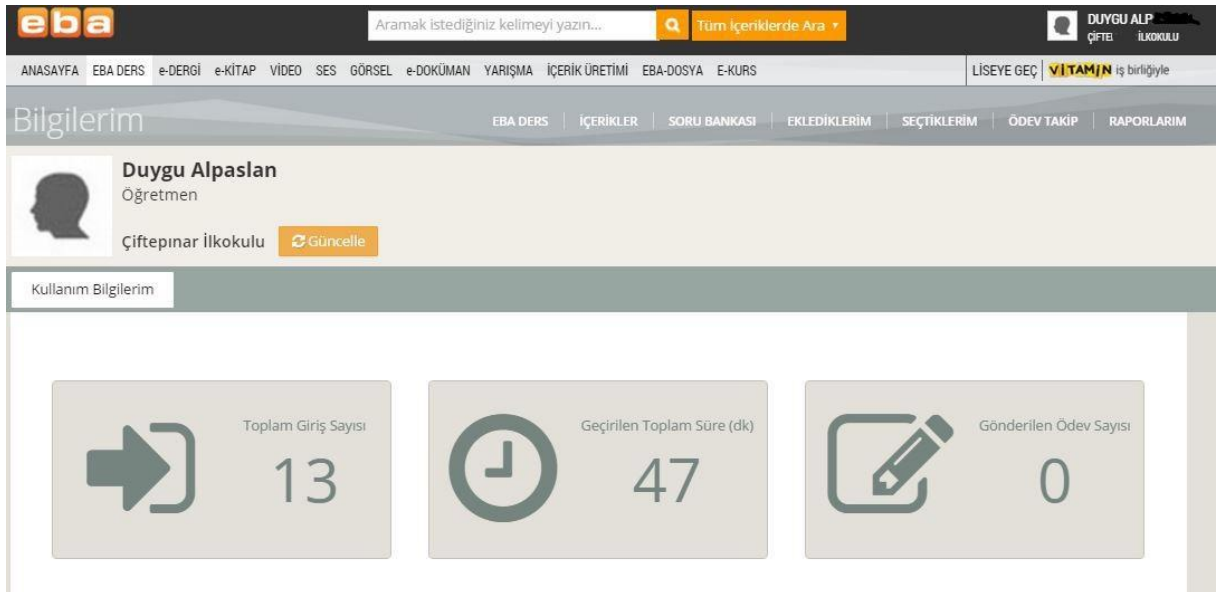
Bu sayfaya erişim sağlandığında sayfa sol üst kısımda bulunan menüden EBA DERS seçeneğini seçiniz. Karşınıza gelecek olan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

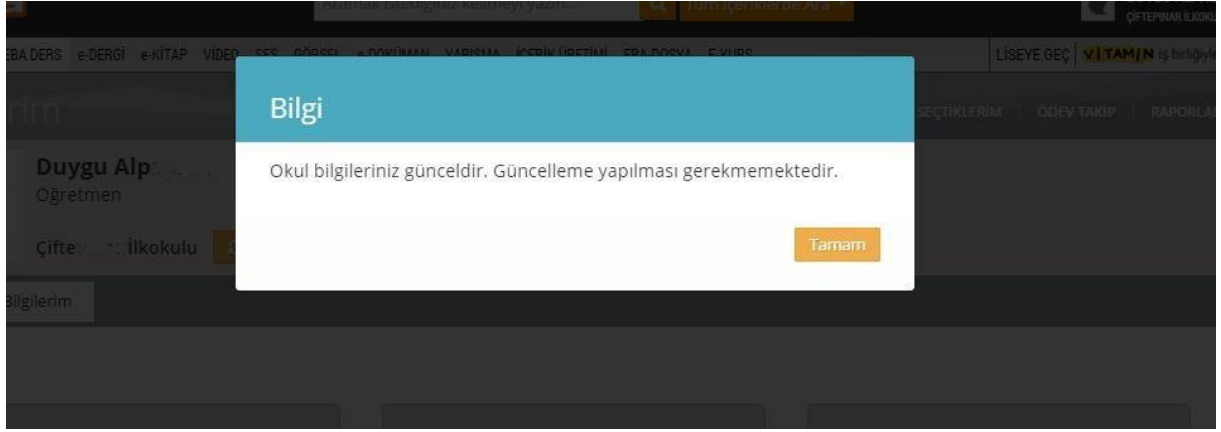


Bu alanda hangi kurumda eğitim veriyorsanız o bölümü seçiniz ve gelen ekran aşağıdaki gibi olacaktır.



Bu ekranda bir kez daha bilgilerinizi GÜNCELLE kısmını seçiniz.

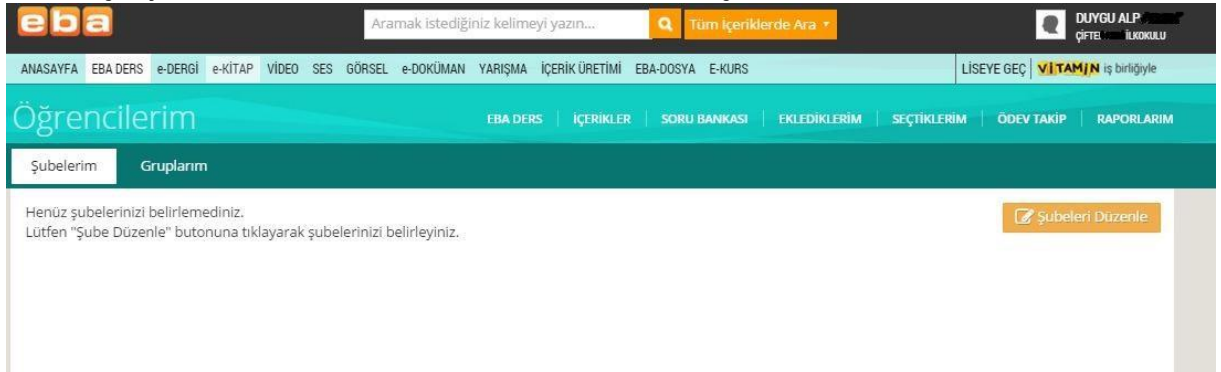




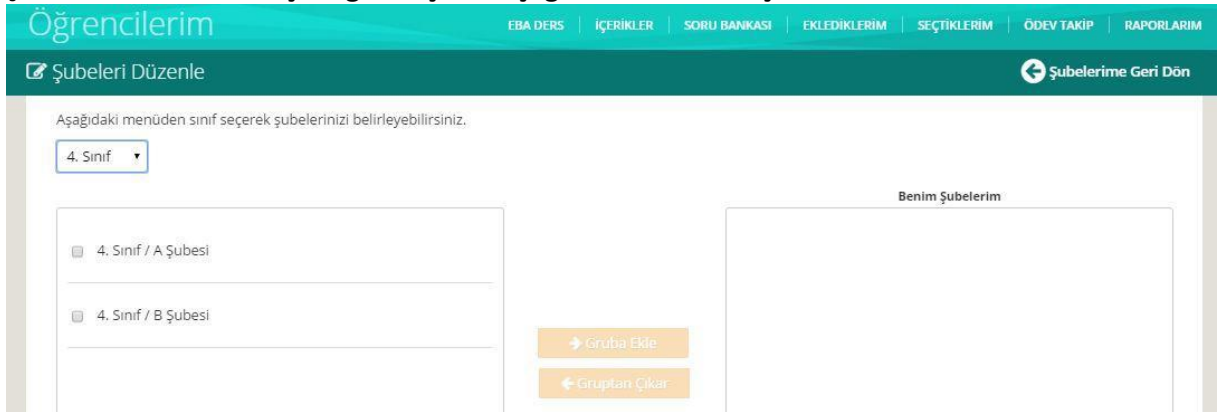
Ardından EBA DERS seçeneğini yukarıda bulunan menüden seçiniz ve;



Sizi karşılayan bu ekranda ÖĞRENCİLERİM bölümünü seçiniz.



ŞUBELERİ DÜZENLE seçeneğini seçerek aşağıdaki ekrana ulaşınız.



Bu ekranda menü üzerinden şubelerinizi seçiniz ve ardından GRUBA EKLE seçeneğini seçiniz.

Aşağıdaki menüden sınıf seçerek şubelerinizi belirleyebilirsiniz.

4. Sınıf

- ☒ 4. Sınıf / A Şubesi
- ☒ 4. Sınıf / B Şubesi

Benim Şubelerim

→ Gruba Ekle

← Gruptan Çıkar

✕ Vazgeç

💾 Kaydet

Sizi karşılayan ekran aşağıdaki gibi olacaktır.

Öğrenci Sayısı	İşlemler
Güncelleniyor	İşlemler -
Güncelleniyor	İşlemler -

Bu ekranda şubeleriniz karşısında İŞLEMLER kısmını seçerek GÜNCELLE diyerek sınıflarınıza öğrencilerin işlenmesini sağlayacaksınız. Bu sırada Ekranda Öğrenci Sayısı kısmında GÜNCELLENİYOR uyarısı belirecektir. ** Güncelleme süresi internet hızınıza göre değişiklik gösterebilir. İşlem bittiğinde ise sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Ve artık öğrenciler EBA içerisinde yer almışlardır.

Öğrenci Sayısı	İşlemler
31	İşlemler -
29	İşlemler -
27	İşlemler -
30	İşlemler -
28	İşlemler -
28	İşlemler -

Sınıfta bulunan öğrencilerin doğruluğunu teyit etmek amacı ile sınıf listesi ile karşılaştırma yapabilirsiniz.

Numarası		Öğrenci Adı	
353	<input type="checkbox"/>	MEHMET	Öğrenci Raporu
313	<input type="checkbox"/>	YASIN	Öğrenci Raporu
323	<input type="checkbox"/>	MEHMET EMİN	Öğrenci Raporu
645	<input type="checkbox"/>	BUSENUR	Öğrenci Raporu
188	<input type="checkbox"/>	RUMEYSA	Öğrenci Raporu
382	<input type="checkbox"/>	NEHİR HAZAL	Öğrenci Raporu
397	<input type="checkbox"/>	EMIRHAN	Öğrenci Raporu
204	<input type="checkbox"/>	ABIDE SİLA	Öğrenci Raporu
287	<input type="checkbox"/>	REMZİ BATUHAN	Öğrenci Raporu

Bu aşamaların ardından bu ekrandan **ÇIKIŞ** yapabilirsiniz. Ve yeniden bu ekrandan **KULLANICI GİRİŞİ**ni seçerek,



Bulunduğunuz okul/kurum'a İNGİLİZCE öğretmeni olarak giriş yaparak aşağıdaki ekrana ulaşılır.

Yeniden giriş yaptığınızda sizi karşılayan ekran bu olacaktır. Bu ekranda yeniden bilgilerimi güncelle seçeneği bir kez daha seçilir, işlem ekranda gerçekleşir. Ardından SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI	
Ad	: DUYGU
Branş	: İngilizce
Kurum	: Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu	: 707966
Kullanıcı Adı	: mzk1m
Şifre	: 123456
Sınıflarımı Güncelle Bilgilerimi Güncelle Şifre Değiştir	

SINIFLARIMI GÜNCELLE seçeneği seçilir. Bu ekranda SINIFA KAYDOL seçeneği altında SINIFLAR ve KAYDET seçeneği yer alır. SINIFLAR seçeneği seçildiğinde İngilizce öğretmeni okulda kayıtlı tüm sınıfları karşısında görecektir. Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır. *Bu işlem öğretmenler ders programında değişiklik olduğu takdirde her daim yenilenmesi gerekmektedir.*

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

Ad : DUYGU ALP
Branş : İngilizce
Kurum : Çifte Ortaokulu
Kurum Kodu : 707966
Kullanıcı Adı : mzk1
Şifre : 123456

Sınıfa Kaydol

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

Bu ekranda Haftalık ders programında yer alan sınıfları seçerek kutuların içine onay verecek ardından da KAYDET seçeneği ile artık E-OKUL / MEBBİS içerisinde kendi üzerinde olan sınıfları DYNED Sunucusu üzerinde kayıt altına alacaktır.

DYNED KULLANICI BİLGİLERİNİ GÜNCELLEME EKRANI

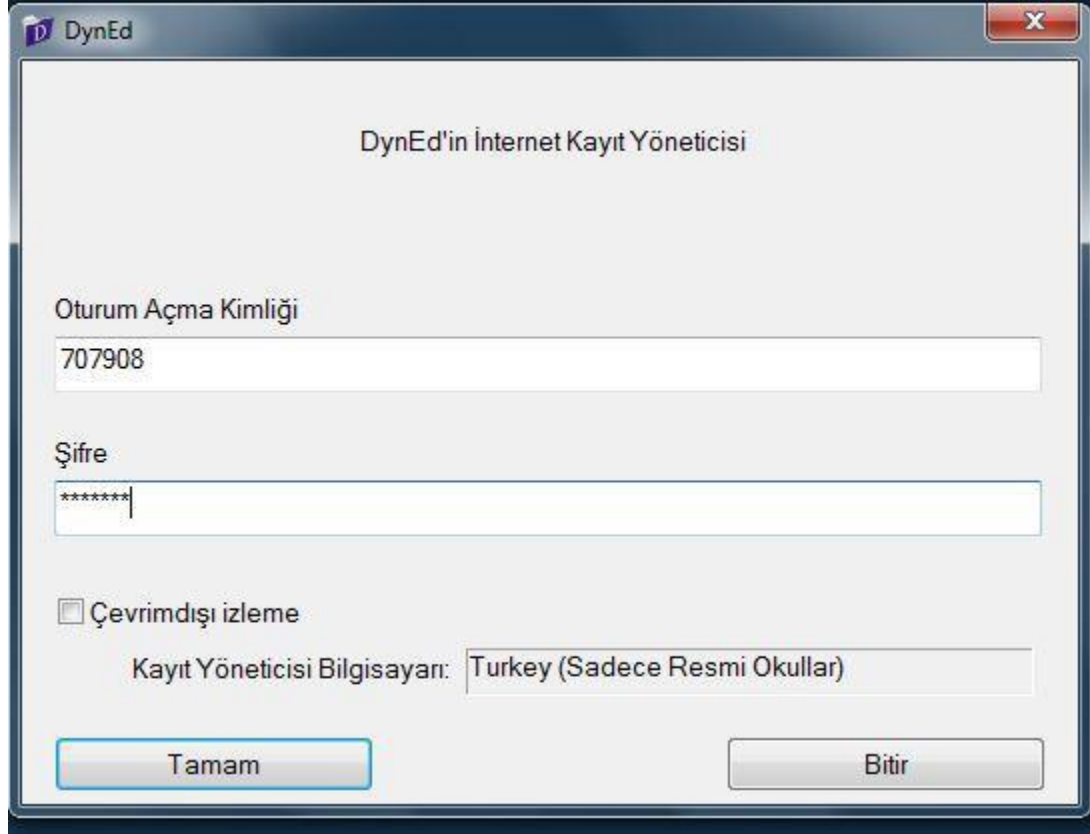
Ad : DUYGU ALP
Branş : İngilizce
Kurum : Çifte Ortaokulu

☐ 6. Sınıf / B Şubesi-10503667
☐ 7. Sınıf / B Şubesi-10503669
☐ 5. Sınıf / A Şubesi-10503662
☐ 8. Sınıf / A Şubesi-10503670
☐ 6. Sınıf / A Şubesi-10503666
☐ 5. Sınıf / B Şubesi-10503663
☐ 7. Sınıf / A Şubesi-10503668

Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle

Bu işlemin ardından SINIFIMDAKİ ÖĞRENCİLERİ GÜNCELLE SEÇENEĞİ altında bulunan kısımdan sınıflar birer birer seçilerek GÜNCELLE tuşuna basılır. Bu işlemin ardından artık öğrenciler DynEd Kayıt Yöneticisi Sunucusuna eklenmişlerdir.

Okulunuzun kurum kodu ile MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR, TABLET veya netbook araçları ile daha önce kurulumunu sağladığınız Records Manager'a yani DYNED İNTERNET KAYIT YÖNETİCİSİ sistemine bu ara yüz ile giriş sağlanacak ve ardından ilgili bölüme okulun kurum kodu ve DYNED şifresi yazılır.



DynEd

DynEd'in İnternet Kayıt Yöneticisi

Oturum Açma Kimliği

707908

Şifre

☐ Çevrimdışı izleme

Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı: Turkey (Sadece Resmi Okullar)

Tamam Bitir

DynEd ayrıca internet üzerinden; <http://www.dyned.com/download/student> yazılarak ulaşılabılır kurulu olmayan cihazlara indirilmesi sağlanır. Bu indirmede;

DynEd Eğitim Yazılımları'nın DVD Olmadan İnternet Üzerinden İndirilerek Bilgisayara Kurulması



Not:

- DynEd eğitim yazılımları oldukça büyük dosyalardan oluştuğu için bilgisayara indirilmesi İnternet hızınıza bağlı olarak bir saatten fazla sürebilir. ([İndirme süreleri](#)).
- Kurulumu gerçekleştirebilmeniz için geçerli bir DynEd Oturum Açma Kimliği'nizi ve Şifre'nizi almalısınız.
- QuickTime 7.0.4 veya daha yüksek versiyonunun bilgisayarınızda kurulu olması gerekmektedir. QuickTime'i indirip yüklemek için lütfen [QuickTime'i İndir](#) linkine tıklayın.

1. DynEd'i İndir

- Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı'nızı seçin... ▼ Mac için İndir or Windows için İndir

2. DynEd'i Kur

- "İnternet Kurulumu"/"Setup İnternet" uygulamasını çalıştırın. (Sadece Mac için)
- Eğer farklı bir yere kurmak isterseniz "Gözet" a tıklayın.
- Not:** Daha önceden yapılmış bir kurulumunuz varsa aynı dizine kurabilirsiniz.

3. DynEd'i Çalıştırın

- Masaüstündeki "DynEd Courseware" kısayoluna çift tıklayın.
- Eğer seçili değilse "Kayıt Yöneticisi Bilgisayarı"nı seçin.
- Size verilmiş olan "DynEd Oturum Açma Kimliği"nizi ve "Şifre"nizi girin.
- Not:** Antivirüs programınızı DynEd uygulamalarının İnternet'e bağlanabilmesine izin verecek şekilde ayarlamamız gerekebilir.

4. Eğitim Yazılımlarını Kurun

- Düzyer Belirleme Sınavı'nı almadan veya bir eğitim yazılımını çalışmaya başlamadan önce bilgisayarınıza internette indirerek kurmanız gerekmektedir.

Kayıt yöneticisi kısmına TURKEY (Sadece Resmi Okullar) seçilir ardından da Windows ya da MAC işletim sistemine göre seçilir kurulum sağlanır. Masa üstüne Dyned Courseware kısa yolu gelir. Records Manager gelmez. Masa üstünde bulunan Dyned Courseware kısa yolu üzerine fare ile gelerek sağ tıklayıp, DOSYA KONUSU seçeneği seçildiğinde DYNED klasörü içerisinde Records Manager ulaşılabilir.

Artık Records Manager dan giriş sağlanıldığında yaptığınız tüm işlemlerin ardından okulunuz içerisinde dersine girdiğiniz sınıfların sisteme eklenmiş olduğunu görebilirsiniz. Bu ekranda önünde yıldız işareti olan sınıflar eski sınıflardır. *Bunlar gelecek olan Güncelleme uyarısı ile otomatik olarak silineceklerdir*

Tüm Kayıtlı Çalışmalar				
Sınıf Adı	Eğitmen Adı	Öğrenciler	WSS	
*7. Sınıf / A Şubesi	MEHMET . ***	3		
*7. Sınıf / B Şubesi	SEMA . ***	2	-0.7	
*7. Sınıf / C Şubesi	SEMA . ***	2		
*7. Sınıf / D Şubesi	SEMA . ***	1	-4.0	
*7. Sınıf / E Şubesi	MEHMET . ***	4	-2.7	
*8. Sınıf / A Şubesi	SEMA . ***	17		
*8. Sınıf / B Şubesi	HANDE . ***	24	0.0	
*8. Sınıf / C Şubesi	SEMA . ***	13	-4.5	
*8. Sınıf / D Şubesi	HANDE . ***	15		
*8. Sınıf / E Şubesi	HANDE . ***	17		
*teachers	manager	4	-3.3	
5. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	36		
5. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	36		
5. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0	
5. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	36	-3.0	
5. Sınıf / E Şubesi	No Teacher Set	37	-3.0	
6. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	33	-3.0	
6. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	31	-3.0	
6. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	29		
6. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	29	-3.0	
6. Sınıf / E Şubesi	SEMA . ***	30		
7. Sınıf / A Şubesi	No Teacher Set	36	-3.0	
7. Sınıf / B Şubesi	No Teacher Set	35	-3.0	
7. Sınıf / C Şubesi	No Teacher Set	34	-3.0	
7. Sınıf / D Şubesi	No Teacher Set	39	-3.0	
8. Sınıf / A Şubesi	SEMA . ***	26	-0.3	
8. Sınıf / B Şubesi	SEMA . ***	30		
8. Sınıf / C Şubesi	SEMA . ***	25		
8. Sınıf / D Şubesi	SEMA . ***	28	-4.0	
8. Sınıf / E Şubesi	SEMA . ***	24		

8. Sınıf / A Şubesi -- SEMA *** -- 26 Öğrenci

DosyaDüzenleSeçeneklerRaporlarEğitim Yazılımı Ayarlarını GörüntüleYardım

Tüm Kayıtlı Çalışmalar

Tüm Eğitim Yazılımları

12 Öğrenci

Tüm Eğitim Yazılımları

Öğrenci Adı	Time	Days	PTL	STL	SL	WSS	FE	EFS	PT
LARA ***	47:13	8	0.2		0.9	-0.3	27:55	18:31	00:47
ALEYNA ***	01:53	367	0.0		0.0	-4.0	01:48		00:05
ALİ GÖRKEM ***									
ALPER TARIK ***									
DOĞA OL ***	00:04	287	0.0		0.0				00:04
EMİNE CANSU ***	00:17	408	0.0		0.0		00:12		00:05
ENGİN ***									
ESRA ***									
FURKAN ***	01:52	404	0.0		0.0	-2.0	01:49		00:03
GAMZE NAZ ***									
GÜLBEN NUR ***									
HALİL İBRAHİM ***									
HASAN HÜSEYİN ***									
HÜSEYİN ***	00:10	287	0.2		0.2		00:02		00:08
İLAYDA ECE ***	00:45	408	0.0		0.0	-2.0	00:39		00:06
İSMAİL ***	00:04	409							00:04
MERYEM ***									
MUSTAFA SELİM ***	00:12	287	0.0		0.0		00:08		00:04
ÖMER CAN ***	00:05	287	0.0		0.0				00:05
SALİHCAN ***									
SEBİHA ***									
SÜLEYMAN MERT ***	00:25	287	0.0		0.0		00:12		00:13
TUANNA ***									
YAKUP ***	00:04	287	0.2		0.2				00:04
ZEYNEP ***									
Ortalama:	04:25	310	0.1		0.1	-2.1	04:05	18:31	00:09
(Aktif Öğrenciler) Ortalama:	47:13	8	0.2		0.9	-0.3	27:55	18:31	00:47

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Sıralama kriteri: Öğrenci Adı

Öğrencilerinizin sisteme doğru olarak aktarılmış olduğunu da yapacağınız basit bir kontrol ile de görebilirsiniz.

eba

Aramak istediğiniz...

ANASAYFA EBA DERS e-DERGİ e-KİTAP VIDEO SES GÖRSEL e-DOKÜMAN

Öğrencilerim

8. Sınıf / A Şubesi

Numarası

Öğrenci Adı

42

ESRA

358

DOĞA

311

ALPER TARIK

137

EMİNE CANSU

154

ENGİN

570

ZEYNEP

286

YAKUP

8. Sınıf / A Şubesi -- SEMA *** -- 26 Öğrenci

Dosya Düzenle Seçenekler Raporlar Eğitim Yazılımları Ayarlarını Görüntüle Yardım

Tüm Kayıtlı Çalışmalar Tüm Eğitim Yazılımları 12 Öğrenci

Tüm Eğitim Yazılımları

Öğrenci Adı	Time	Days	PTL	STL
LARA ***	47:13	8	0.2	
ALEYNA ***	01:53	367	0.0	
ALİ GÖRKEM ***	00:04	287	0.0	
DOĞA ***	00:17	408	0.0	
EMİNE CANSU ***	01:52	404	0.0	
ENGİN ***				
ESRA ***				
FURKAN ***				
GAMZE NAZ ***				
GÜLBEN NUR ***				
HALİL İBRAHİM ***				
HASAN HÜSEYİN ***	00:10	287	0.2	
HÜSEYİN ***	00:45	408	0.0	
İLAYDA ECE ***	00:04	409		
İSMAİL ***	00:12	287	0.0	
MERYEM ***	00:05	287	0.0	
MUSTAFA SELİM ***	00:25	287	0.0	
ÖMER CAN ***	00:04	287	0.2	
SALİHCAN ***				
SEBİHA ***				
SÜLEYMAN MERT ***				
TUANNA ***				

Ortalama: 04:25 310 0.1

(Aktif Öğrenciler) Ortalama: 47:13 8 0.2

Geri Tutor Düzenle Seç

SEMA AHMET HOCA

SEYE GEÇ VİTAMİN iş birliği

ÖDEV TAKİP RAPORLARI

Gerçek Dön

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Öğrenci Raporu

Dikkat edilecek hususlar;

Okul/Kurum yöneticileri gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm okulu güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın dersine giren İngilizce öğretmeninin sınıf kodunu alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

İngilizce Öğretmenleri sınıflarına gelen ve giden öğrenciler olduğunda güncelleme işlemlerini yenileyeceklerdir. Tüm sınıfları güncelleme yerine öğrencinin bulunduğu sınıfın kodunu dikkate alarak bu işlem kısa sürede yapılabilir.

ŞUBAT - 2016