



T.C.
ÇANAKKALE VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 83477825/903.02.01-E.6658240

10.05.2017

**Konu: İl İçi İsteğe Bağlı Yer
Değişikliği**

..... **MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgi : a) 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.
b) MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 04/05/2017 tarihli ve 6317241 sayılı yazısı.

İlgi Yönetmeliğin 32.maddesinin 1.fıkrasında, "Bölge hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu yönetmelik kapsamında bulunan personelden **buldukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibariyle kesintisiz üç yıl görev yapanlar**, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler" denilmektedir.

Bu hüküm gereğince halen görev yaptığı kurumda **31 Mayıs 2017 tarihi itibarı ile kesintisiz en az üç yıl fiilen görev yapanlardan yer değiştirme isteği olanların başvuruları alınarak atamaları yapılacaktır.**

İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacak olup, hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.

GENEL AÇIKLAMALAR

1- Başvuru İşlemleri

a) Yer değiştirme talebinde bulunacak olan personel duyuru yazımızın ekinde yer alan başvuru formundaki tüm bilgileri eksiksiz olarak doldurulduktan ve imzalandıktan sonra, halen görev yaptığı okul/kurum müdürlüğüne iş takviminde belirtilen süre içerisinde teslim edecektir.

b) İlçe /okul/kurum müdürlüklerince teslim alınan başvurular incelenerek, geçerli başvurulara ait evraklardaki bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra, ekine personelin hizmet cetveli eklenerek, iş takviminde belirtilen süreler içerisinde hiyerarşik işleyişe uygun olarak il milli eğitim müdürlüğüne ulaştırılması sağlanacaktır.

c) İl içi isteğe bağlı yer değişikliği talebinde bulunanlar Müdürlüğümüzce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasında en fazla 10 kuruma atanmak üzere tercihte bulunabileceklerdir.

d) İlan edilen münhal kadrolara müktesep (kazanılmış hak) itibarı ile bu derecelere atanmaya hak kazanamayan adayların atama başvuruları kabul edilmeyecek olup, 1.3. ve 4.

Vilayet Konağı 3.Kat 17100-ÇANAKKALE
Elektronik Ağ: canakkale.meb.gov.tr
e-posta: canakkalemem@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: C.ADALI VHKİ.
Tel: (0 286)217 12 72
Faks: (0 286)217 29 72

derece kadrolara; 657 sayılı Devlet Memurları kanununun 68. Maddesinin (b) bendinde belirtilen hizmet süresi şartlarını taşıyanların veya müktesebi bu derecelere gelenlerin atamaları yapılacaktır

e) Soruşturma sonucu görev yeri değişen personelin soruşturma geçirdiği okul/kurum/ilçeye atanmak üzere başvuruda bulunamayacaktır.

2-MEBBİS Kayıtlarının Kontrol Edilmesi

Yer değiştirme talebinde bulunacak olan personel MEBBİS e-personel modülü üzerinde bulunan tüm bilgilerini kontrol etmek ve varsa eksik veya hatalı bilgilerinin başvuru işlemleri başlamadan önce okul/kurum müdürlükleri tarafından düzeltilmesini sağlamakla yükümlüdürler.

Hizmet sürelerinin hesaplanmasında adayların hizmet cetveli esas alınacağı için, adayların hizmet cetvellerini titizlikle incelenmesi, eksik veya hatalı bilgilerinin düzeltilmesi gerekmektedir.

3-Başvuruya Eklenecek Belgeler

Hizmet Cetveli

Hizmet cetvelindeki bilgiler aday tarafından kontrol edildikten sonra, "Bilgilerim tam ve eksiksizdir." ifadesi ile birlikte imzalanacaktır.

4-Diğer Açıklamalar

Ataması yapılan personelin atama tarihinden sonra özrü oluşması halinde iptal edilecek, bunun dışındaki atamalar iptal edilmeyecektir

Başvuru süresi içinde olabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar müdürlüğümüzün internet adresinde duyuru ve başvuru süresince yayımlanacağından personel/okul-kurum/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından takip edilmesi gerekmektedir.

Duyuru yazımızın ve eklerinin, ilçeniz eğitim kurumlarında/şubenizde görev yapan personele imza karşılığı duyurulmasını, başvuruların iş takviminde belirtilen süre içerisinde Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Hizmetleri (Atama) birimine elden teslim edilmesini rica ederim.

Osman ÖZKAN
Milli Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Başvuru ve Tercih Formu (1 adet)
- 2-Kontenjan Listesi (4 sayfa)
- 3-Atama Takvimi

Dağıtım:

- 11 İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine
- Mrk. Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine
- Tüm Birimlere